

# 서울문화예술지원시스템 입주작가공모 매뉴얼

2022.10.24 금천예술공장

서울문화예술지원시스템(SCAS)는

크롬과 엣지 등 최신 브라우저에 최적화되어 있습니다.

인터넷 익스플로러를 사용하시는 분들은 메인 화면 안내창을 따라  
설정을 변경하시고 사용하셔야 정상적인 서비스 이용이 가능합니다.



# 목차

1. 입주작가 공모 신청	3
2. 지원 신청서 작성	5
3. 지원 신청(현황)	11
4. 회원가입(개인)	13
5. 회원가입(단체)	18
6. 마이 페이지	21

# 1. 입주작가 공모 신청



✓ 지원사업정보 목록 및 상세 화면이며, 입주작가공모 신청을 진행

## 지원사업정보

사업형태  전체  지원금사업  입주작가공모

키워드

2023 서울문화재단 예술지원 통합공모 1차

원로예술지원

진행예정

원로예술지원

대상  
만 60세 이상, 최소 25년 내외 경력을 가진 원로예술인(개인)

2022-12-05 ~ 2022-12-22

2023 연희문학창작촌 입주작가 정기공모 [6개월 집중지원]

접수 기간  
10월 24일(월) 10:00 - 11월 11일(금) 17:00

진행예정 **입주작가공모**

연희문학창작촌 입주작가 정기공모(6개월 집중지원)

대상  
대한민국 국적의 한국문학 작가

2022-10-24 ~ 2022-11-11

2023 연희문학창작촌 입주작가 정기공모 [3개월 지원]

접수 기간  
10월 24일(월) 10:00 - 11월 11일(금) 17:00

진행예정 **입주작가공모**

연희문학창작촌 입주작가 정기공모(3개월 지원)

대상  
대한민국 국적의 한국문학 작가 및 문학 번역/평론가

2022-10-24 ~ 2022-11-11

2023 금천예술공장 14기 입주작가 공모

2022.10.24 - 11.11

14기 입주작가 공모

진행예정 **입주작가공모**

2023년 금천예술공장 14기 입주작가 정기공모

대상  
시각예술분야 전 장르

2022-10-24 ~ 2022-11-11

1

[지원사업신청] 메뉴를 클릭합니다. 입주작가공모는 이미지와 같이 **입주작가공모** 표기가 노출되어 있습니다.

※ 상태 값

- > **진행 예정** : 접수 기간 전 표기
- > **진행 중** : 접수 기간 중 표기
- > **마감 임박** : 접수 마감 3일 전 표기
- > **마감** : 접수 기간 완료 후 표기

화면명 : 지원사업신청\_상세

✓ 지원사업정보 목록 및 상세 화면이며, 입주작가공모 신청을 진행

## 입주작가공모 상세안내



진행예정 입주작가공모

## 2023년 금천예술공장 14기 입주작가 정기공모

공간	금천예술공장
입주기간	2023.02.01~2024.01.31
분야(장르)	시각
접수기간	2022.10.24 10:00~2022.11.11 17:00
대상	시각예술분야 전 장르
문의	02) 807-4800 / 4120
첨부파일	<a href="#">2023 금천예술공장 14기 입주작가 정기 공모요강.pdf</a> <a href="#">미리보기</a> <a href="#">[붙임1] 서울문화예술지원시스템 입주작가공모 매뉴얼_221024.pdf</a> <a href="#">미리보기</a> <a href="#">[붙임2] 2023 금천예술공장 14기 입주작가 정기 공모 FAQ.pdf</a> <a href="#">미리보기</a>

1

신청

목록보기

1

입주작가공모 상세 안내 화면입니다. 신청 버튼을 클릭하면 지원신청서 팝업이 노출 됩니다.

※ 참고

- > 금천예술공장 입주작가 공모는 개인과 단체 모두 신청 가능
- > 단체의 경우 대표자가 신청하며, 신청개요 속 구성원 명단 작성 필수

## 2. 지원 신청서 작성



✔ 하단 표의 필수작성내용 및 필수제출서류(포트폴리오) 등을 꼭 확인해주세요

## ○ 신청방법

- 접수기간: 2022.10.24.(월) 10:00 ~ 11.11(금) 17:00까지
- 접수방법: 서울문화예술지원시스템(SCAS) 온라인 접수(<http://scas.kr/scas>)
  - ※ 크롬, 엣지 사용 권장
  - ※ SCAS 접수 매뉴얼은 서울문화재단 입주공모 신청페이지에서 다운로드

## ○ 작성내용 및 제출서류

구분	내용
온라인상 작성내용	<p>① 신청개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· [필수] 인적 및 학력사항</li> <li>· [필수] 예술활동경력 (수상경력, 전시경력, 프로젝트참여경력, 예술활동경력, 레지던시입주경력, 지원금수혜내역)</li> </ul> <p style="color: red;">※ 해당사항이 없을 경우 '빈칸' 또는 '해당없음'으로 작성</p> <p>② 활동계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· [필수] 개인(단체)소개서(작품세계 및 개념 포함)</li> <li>· [필수] 창작활동계획서(입주기간 내 계획)</li> </ul> <p style="color: red;">※ 기재된 필수서류 미작성 시, 심사대상에서 제외됨</p>
첨부서류	<p>① [필수] 포트폴리오 1부 PDF로 변환하여 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 표지 제외하고 주요 작품 이미지 10페이지 이내, 캡션(작품명, 재료, 크기, 제작연도) 포함</li> <li>· 한 페이지 속 이미지 개수는 자율이며 10페이지 초과 시 초과분 심사 미반영</li> <li>· 영상은 한 페이지에 한 작품의 스틸 컷과 링크 입력 후 패스워드 등 계정 정보 함께 기재</li> </ul> <p style="color: red;">※ 기재된 필수서류 미제출 시, 심사대상에서 제외됨</p> <p>② [선택] 언론보도기사, 비평글, 작가노트, 기타 작업 활동 등 모든 내용 PDF 1부로 묶어서 제출</p>

화면명 : 지원사업신청\_지원신청서(신청개요) “필수부분”

✓ 신청 버튼 클릭 후 지원신청서 (팝업)노출되며, 지원신청서 신청개요(탭)를 작성

지원신청서

저장 최종제출 삭제 닫기

지원사업명	2023년 금천예술공장 14기 입주작가 정기공모	관리번호	202101085	제출일	
-------	----------------------------	------	-----------	-----	--

※ 입력대상(신청개요, 활동계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.  
 ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

\*서약서동의여부 (※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

- 지원자 책임 신청제에 동의합니다. 전문보기
- 개인정보 수집이용에 동의합니다. 전문보기
- 성희롱·성폭력 예방에 동의합니다. 전문보기

신청개요  활동계획  첨부파일

지원신청서 주제

이름	김금천
생년월일	2009-10-07

공식연락처(단체/개인)

1 상단 서약서 3건의 동의 여부를 체크한 후 신청개요를 작성합니다.

※ 참고

> 신청개요 저장 후 활동계획, 첨부파일은 저장하지 않고 이동할 수 있으나 입력이 있을 경우는 그 탭에 모든 항목 입력 후 저장해야 이동됨

2 저장: 작성된 내용 저장

최종제출: 신청서 최종제출(접수기간까지는 제출취소(다시 작성) 가능)

삭제: 지원신청서 삭제(사업신청현황 메뉴의 지원신청 목록에서 삭제됨)



화면명 : 지원사업신청\_지원신청서(신청개요) “필수부분”

**신청 버튼 클릭 후 지원신청서 (팝업)노출되며, 지원신청서 신청개요(탭)를 작성**

공식연락처(단체/개인)

회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 우편물 및 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

\* 주소

**1** 구성원 (※ 단체일 경우 작성)

선택	성명	직위	생년월일	성별	소속	역할
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY-MM-DD	- 선택 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2** 신청 장르

* 장르	<input type="text" value="시각"/>	* 세부장르	<input type="text" value="기타"/>
세세부장르	<input type="text" value="- 선택 -"/>		

**3** \*신청(대표)자 학력

선택	성명	해당년도	학교	학과	재적
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	YYYY	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- 선택 -

- 1** 신청 주체가 단체일 경우 모든 구성원의 인적사항을 입력합니다.
- 2** 신청장르에서 세부장르 중 해당되는 장르를 선택합니다.  
※입체(조각포함), 평면, 설치, 영상(미디어아트포함), 사진, 기타
- 3** 단체일 경우 대표자를 포함해 구성원 모두의 학력을 입력합니다.

**[단체]로 신청할 경우에는 모든 구성원의 인적사항 및 학력 입력 필수**

✓ 신청 버튼 클릭 후 지원신청서 (팝업)노출되며, 지원신청서 신청개요(탭)를 작성

예술활동경력

1

수상경력	현재 <input type="text" value="0"/> 자 작성 / 0 ~ 2000자 작성				
전시경력	현재 <input type="text" value="0"/> 자 작성 / 0 ~ 2000자 작성				
프로젝트참여경력	현재 <input type="text" value="0"/> 자 작성 / 0 ~ 2000자 작성				
예술활동경력	현재 <input type="text" value="0"/> 자 작성 / 0 ~ 2000자 작성				
레지던스입주경력	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행식제"/>				
	선택	해당년도	기관명	기간	세부내용
	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="YYYY"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/> ~ <input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>	<input type="text"/>
지원금수혜내역	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행식제"/>				
	선택	해당년도	기관명	사업명	수혜금액
	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="YYYY"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

1 예술활동경력(수상경력, 전시경력, 프로젝트참여경력, 예술활동경력, 레지던스입주경력, 지원금수혜내역)은 필수입력사항 입니다.

해당하는 내용이 있다면 입력 후 저장합니다.

**단, 해당사항이 없을 경우 '빈칸' 또는 '해당없음'으로 작성합니다.**

### 지원신청서 활동계획(탭)을 작성

서울문화예술지원시스템 - Chrome

scas.scaplay.or.kr/popup/apply/mvnRequest?param=U2FsdGVkX19n7RPxhg6AHj0VAdVI4fV7JAX+iEy971PYKpP1Sea0hThAqRNdM9i#none

### 지원신청

**저장** 최종제출 삭제 닫기

지원사업명	관리번호	제출일
2023년 금천예술공장 14기 입주작가 정기공모	202101085	

※ 입력대상(신청개요, 활동계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.  
※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

\*사약서동의여부 (※ 사약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

- 지원자 책임 신청제에 동의합니다. **전문보기**
- 개인정보 수집이용에 동의합니다. **전문보기**
- 성희롱·성폭력 예방에 동의합니다. **전문보기**

신청개요  **활동계획**  첨부파일

\*개인(단체)소개서

※ 해당사항이 없는 사업은 '해당사항 없음'으로 기재해 주세요

현재  자 작성 / 0 ~ 2000자 작성

\*창작활동계획서

창작활동 계획

현재  자 작성 / 0 ~ 2000자 작성

1

활동계획(탭)의 개인(단체)소개서와 창작활동계획서를 작성 후 저장합니다.

※ 참고

> 활동계획 입력 시, **모든 항목(개인(단체)소개서, 창작활동계획서)은 필수 입력이므로 입력 후 저장해야 다음 탭으로 이동 가능**

**※기재된 필수서류 미작성 시, 심사대상에서 제외됨**

- > 활동계획 각 항목 입력 시에는 메모장, 한글 등에 작성 후(정상적으로 보이면) 붙여넣기 하는 방식으로 진행 필요(텍스트 외 '표' 등 양식 입력 불가)
- > 로그인 세션 유지 시간으로 인해 일정 시간이 지나면 로그아웃될 수 있음
- > 문서 붙여넣기 할 경우 특수문자가 깨지는 경우가 있어 주의 요망

### ✓ 지원신청서 첨부파일(탭)의 첨부파일을 추가

신청개요     활동계획     **첨부파일**  1

- ※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제 됩니다.**
- ※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.
- ※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

#### 첨부파일 추가

파일구분	필수 여부	파일 개수	파일첨부	첨부파일									
포트폴리오	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">2</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일첨부</span>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">파일이름</th> <th style="width: 10%;">크기</th> <th style="width: 20%;">다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; height: 40px;">0개의 파일 : 0.00B</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">삭제</td> </tr> </tbody> </table>	파일이름	크기	다운로드	0개의 파일 : 0.00B			삭제		
파일이름	크기	다운로드											
0개의 파일 : 0.00B													
삭제													
기타	선택	최소 1개 ~ 최대 1개		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">파일이름</th> <th style="width: 10%;">크기</th> <th style="width: 20%;">상태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; height: 40px;">0개의 파일 : 0.00B</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">삭제</td> </tr> </tbody> </table>	파일이름	크기	상태	0개의 파일 : 0.00B			삭제		
파일이름	크기	상태											
0개의 파일 : 0.00B													
삭제													

2-1

2-2

1

첨부파일을 첨부합니다.

2

파일첨부 버튼을 클릭합니다. 2-1 과 같이 파일 업로드 창이 노출됩니다. 파일을 첨부하기 위해서 파일추가 버튼 클릭 또는 영역에 파일을 드래그해서 넣습니다. 파일이 추가되었으면 업로드 버튼을 클릭합니다.

※ 참고

- > **포트폴리오는 필수 제출서류로, 반드시 PDF 파일로 변환하여 1부만 첨부 가능합니다.**  
※포트폴리오는 필수제출 서류로 미제출 시, 심사대상에서 제외됨
- > 2-2 기타의 경우는 선택서류로, 해당하는 모든 내용을 PDF파일로 변환하여 1부만 제출 가능합니다. (언론보도기사, 비평글, 작가노트, 기타 작업 활동 등)
- > **첨부파일의 실제 추가(저장), 삭제**는 파일 업드러가 끝나면 추가(저장)되며, 기능 중 삭제 버튼 클릭 시 삭제됨
- > 첨부파일은 **PDF로 변환하여 제출**

### 지원신청서 최종제출 처리

The screenshot shows the '지원신청' (Application) page. At the top right, there are buttons for '저장' (Save), '최종제출' (Final Submission), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close). The '최종제출' button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '1'. A red arrow points from this button to a sub-menu window.

The sub-menu window shows the breadcrumb path: **홈 > 사업신청현황 > 지원신청 > 입주작가공모(탭)**. Under '지원금사업', the '입주작가공모' button is highlighted with a red dashed box.

Below the breadcrumb, there are filters for '지원연도' (2021) and '지원결과 검색' (-전체-). A table lists the application details:

담당부서	지원연도	관리번호	지원사업명	장르	처리상태	신청서작성	신청서 출력
금천예술공장	2021	202101085	2022 금천예술공장 13기 입주작가 정기공모	시각	신청완료	보기	출력

**1** 최종제출 버튼 클릭 시 [사업신청현황>지원신청>입주작가공모(탭)] 메뉴 목록에 노출됩니다.

※ 참고

- > 지원사업신청 메뉴에서는 처음 신청만 가능하며 추후 지원사업을 수정 할 경우 [사업신청현황 > 지원신청 > 입주작가공모(탭)]메뉴에서 진행
- > 최종 제출 후 접수 기간 동안 제출 취소(다시 작성)를 통해 수정 가능 (최종 제출을 하면 상단 버튼에 제출취소 버튼이 생성됨)
- > 삭제는 전체 내용이 삭제됨. 주의 요망

# 3. 지원 신청(현황)



✓ 사업신청현황(탭) 클릭 시 메인으로 보이는 나의사업현황



#### 나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2023 | 2023년 금천예술공장 14기 입주작가 정기공모

STEP01	STEP02	STEP03	STEP04	STEP05
<b>지원</b>	변경(교부 전)	교부	변경(교부 후)	정산 및 성과
<b>지원서 신청완료</b> 지원신청이 완료되었습니다. 신청해 주셔서 감사합니다.  신청서 보기    바로가기				

**1** 사업신청현황(탭) 클릭 시 메인으로 보이는 나의사업현황 표에서는 입주작가 공모의 특성상 **STEP01 지원** 부분만 활성화 된 상태로 나타납니다.

>STEP02 변경(교부 전)부터 STEP05 정산 및 성과의 표는 비활성화 상태

✓ 지원신청 목록이며, 신청서 작성, 출력, 지원결과, 선정확인서를 확인

☰ 사업신청현황 > 지원신청

STEP01 지원신청	STEP02 (교부 전) 변경신청	STEP03 교부신청	STEP04 (교부 후) 변경신청	STEP05 정산 및 성과관리
----------------	-----------------------	----------------	-----------------------	---------------------

## 지원신청

지원금사업 | 입주작가공모

지원연도 2021 | 지원결과 검색 - 전체 - | 검색

담당부서	지원연도	관리번호	지원사업명	장르	처리상태	신청서작성	신청서 출력	지원결과	선정확인서
금천예술공장	2021	202101085	2022 금천예술공장 13기 입주작가 정기공모	시각	신청완료	보기	출력		

- 1 [지원신청>입주작가공모(탭)]메뉴 클릭 시 지원한 목록이 노출됩니다.  
> [지원신청] 메뉴에서는 신청서 처리 상태, 신청서 작성(보기), 출력, 지원 결과, 선정 확인서 보기 기능 제공
- 2 처리 상태 : 지원신청서 상태 노출 (**작성 중**, **신청 완료**, **신청 취소**(최종제출 후 제출 취소를 할 경우 표기), **신청 만료**(신청 완료하지 않고 접수 시간이 지날 경우 표기))  
 신청서 작성 : 신청서 보기 및 작성  
 신청서 출력 : 신청서 출력  
 지원 결과 : 지원신청 심의 완료 후 (선정, 미 선정) 결과 노출  
 선정 확인서 : 선정일 경우 선정 확인서 노출



## 4. 회원가입(개인)



✓ 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(개인회원)

**1 회원유형 선택**

서울문화예술지원시스템은 서울문화재단 예술지원사업을 위한 지원신청, 교부, 정산, 성과보고 등을 관리하는 시스템입니다.

개인회원  
만 14세 이상 내국인

단체회원  
사업자등록증, 법인등기부등본  
고유번호증을 보유한 단체

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

**2 약관동의**

서울문화예술지원시스템 약관 전체 동의

서울문화재단 홈페이지 이용약관(필수)

제 1조 (목적)

본 약관은 재단법인 서울문화재단(이하 "재단")이 제공하는 온라인정보서비스(이하 "서비스")에 대해 재단 간의 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (약관의 게시와 개정)

안전한 회원가입을 위한 본인인증 단계입니다.

\* 개인정보(주민번호)수집금지(2014년 8월 7일 개정)법규정을 준수하며, 주민등록번호를 수집하지 않습니다.

원하시는 인증방법을 선택하세요

휴대전화 인증

아이핀 인증

**1**

회원 유형(개인회원, 단체회원) 중 개인회원을 선택합니다.

**2**

약관의 동의합니다. (필수항목과 선택항목이 있으며, 필수는 꼭 동의해야 합니다.)

**3**

본인인증을 합니다. (휴대전화인증과 아이핀인증 지원)

> 휴대전화인증 : 휴대전화를 통한 인증 절차

> 아이핀인증 : 아이핀을 통한 인증절차(인터넷주민번호대체수단)

다음 페이지 계속

## 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(개인회원) - 휴대폰인증 예

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

### 본인인증

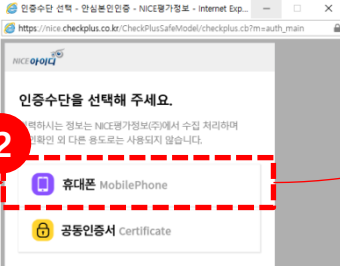
안전한 회원가입을 위한 본인인증 단계입니다.

\* 개인정보(주민번호)수집금지(2014년 8월 7일 개정)법규정을 준수하며, 주민등록번호를 수집하지 않습니다.

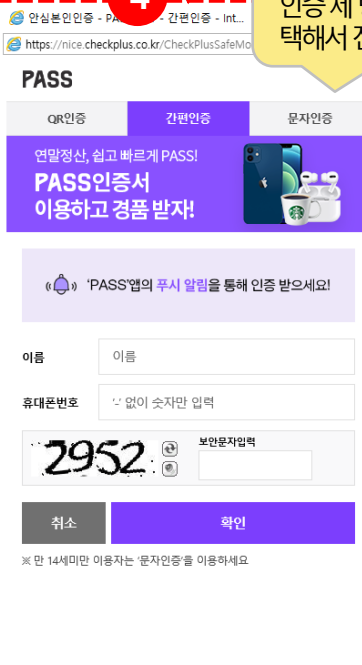
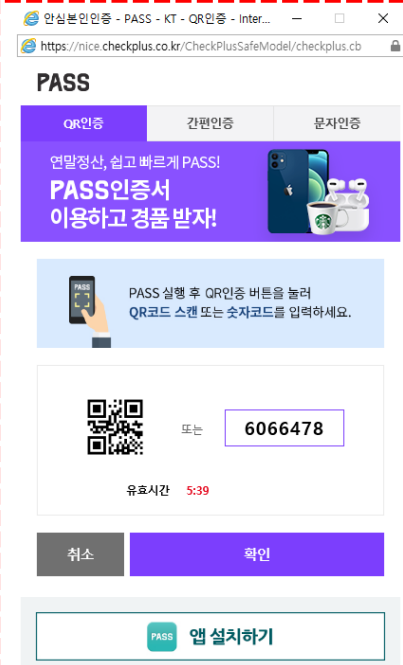
본인은 인증방법을 선택하세요

휴대전화 인증

아이핀 인증



QR인증, 간편인증, 문자인증 세 방식중 하나를 택해서 진행



- 1 휴대전화인증을 선택합니다.
- 2 휴대폰을 선택합니다.(공인인증서는 사용하지 않습니다.)
- 3 본인의 휴대폰 통신사를 선택하고 하단 동의 항목을 체크합니다.
- 4 세가지 방식(QR인증, 간편인증, 문자인증) 중 하나를 선택하여 진행합니다.
  - > [https://www.niceid.co.kr/prod\\_mobile.nc](https://www.niceid.co.kr/prod_mobile.nc) 진행참조 URL
  - > QR인증과 간편인증은 PASS앱(통신사 마다 다름)을 설치
  - > 문자인증은 문자로 오는 값을 입력



## 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(개인회원) - 휴대폰인증 예

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

회원정보를 작성해주세요

! 전화번호, 활동명 제외 나머지 항목 필수입력(\*) 사항

<p>이름*</p> <input type="text"/>	<p>활동명</p> <input type="text"/>
<p>회원아이디*</p> <input type="text"/> 중복확인	<p>성별*</p> <input type="text" value="남"/>

- 1 예) 간편인증 방식으로 한 진행 예제입니다. 항목 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.
- 2 휴대폰에 본인확인요청 알림이 오고 PASS실행 후 확인을 합니다.  
※ PASS앱이 설치되어 있어야 함
- 3 휴대폰 인증이 끝나면 홈페이지 인증 확인버튼을 클릭합니다.
- 4 정상적으로 인증되었을 경우 정보입력 화면이 노출됩니다.  
> 항목 중 이름, 생년월일, 성별, 외국인여부, 휴대폰번호는 수정 불가(받아오는 값)

다음 페이지 계속

## 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(개인회원) – 아이핀인증 예

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

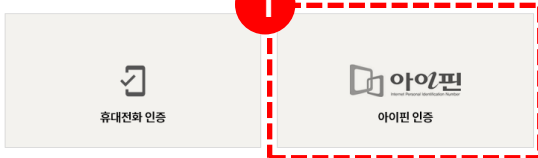
약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

### 본인인증

안전한 회원가입을 위한 본인인증 단계입니다.

\* 개인정보(주민번호)수집금지(2014년 8월 7일 개정)법규정을 준수하며, 주민등록번호를 수집하지 않습니다.

원하시는 인증방법을 선택하세요



### 회원정보를 작성해주세요

1 진화번호, 활동명 제외 나머지 항목 필수입력(\*) 사항

이름\*

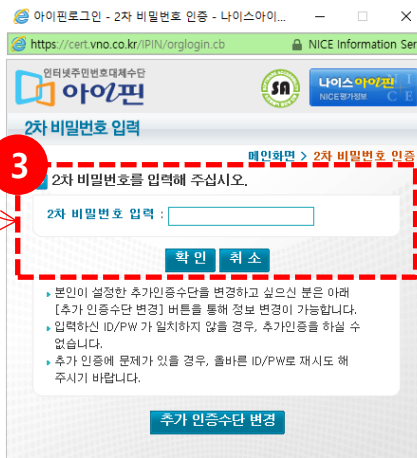
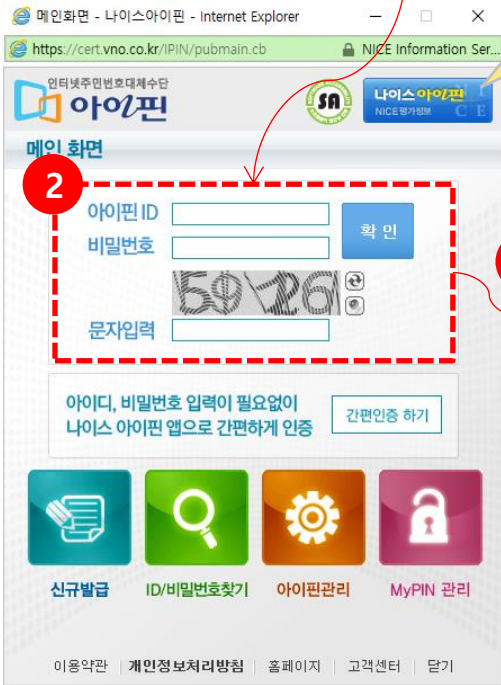
활동명

회원아이디\*  회원아이디를 입력해 주세요 중복확인

성별\*

아이핀을 사용하기 위해서는 아이핀을 발급받아 합니다.

발급을 위한 페이지  
<http://www.niceipin.co.kr/uselpinServe0.ni?t=0>



- 1 아이핀인증을 선택합니다.
- 2 항목(ID, 비밀번호, 문자입력)을 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.(※ 아이핀 발급 받은 후 진행)
- 3 2차 비밀번호 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.
- 4 정상적인 경우 완료화면이 노출되며, 인증 완료 버튼을 클릭하면 정보입력 페이지로 이동합니다.

다음 페이지 계속

✓ 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(개인회원)

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

**1** 회원정보를 작성해주세요

**!** 전화번호, 활동명 제외 나머지 항목 필수입력(\*) 사항

이름\*

회원아이디\*



영문(대/소문자), 숫자 조합으로 4자리 이상 15자리 이하로 첫 글자는 영문 (사용예: konan, Konan2018)

비밀번호\*

※ 비밀번호변경을 하실 경우 **[비밀번호변경]** 버튼을 클릭하세요  
 ※ 영문(대/소문자), 숫자, 특수문자 혼용 8자리 이상 15자리 이하

생년월일\*

※ 지원사업관련 중요 공지는 수신 동의와 관계없이 발송됩니다.

활동명

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

## 가입완료

즐거운 여정의 시작!  
서울문화재단에서 여러분과 함께합니다.

**2**

**1** 정보입력 페이지에서는 전화번호, 활동명을 제외한 나머지 항목은 필수입니다.  
 > 항목 중 이름, 생년월일, 성별, 외국인여부, 휴대폰번호(휴대폰 인증일 경우)는 수정 불가(받아오는 값)

**2** 정상적으로 입력 후 완료버튼을 클릭하면, 가입완료 페이지로 이동합니다.

## 5. 회원가입(단체)

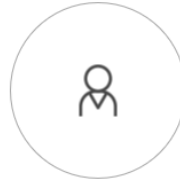


## ✓ 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(단체회원)



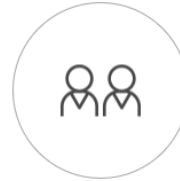
### 1 회원유형 선택

서울문화예술지원시스템은 서울문화재단 예술지원사업을 위한 지원신청, 교부, 정산, 성과보고 등을 관리하는 시스템입니다.



개인회원

만 14세 이상 내국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본  
고유번호증을 보유한 단체

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

약관동의 · 단체확인 · 대표자확인 · 정보입력 · 가입완료

### 2 약관동의

서울문화예술지원시스템 약관 전체 동의

서울문화재단 홈페이지 이용약관(필수)

#### 제 1조 (목적)

본 약관은 재단법인 서울문화재단(이하 "재단")이 제공하는 온라인정보서비스(이하 "서비스")에 대해 재단과 회원 간의 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

#### 제 2조 (약관의 게시와 개정)

### 3 단체확인

개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체

단체회원으로 가입하시기 위해서는 나이스신용평가정보(주)에 사업자등록번호를 인증을 받으셔야 합니다.

단체명

사업자등록번호

확인

(사업자등록번호 / 법인등록번호 / 고유번호)  
\*.\* 배고 숫자만 입력하세요.

1

회원유형(개인회원, 단체회원) 중 단체회원을 선택합니다.

2

약관의 동의합니다.(필수항목과 선택항목이 있으며, 필수는 꼭 동의해야 합니다.)

3

단체확인을 합니다.

> 개인사업자 : 단체명과 사업자등록번호가 일치해야 합니다.

> 영리법인 : 단체명과 사업자등록번호, 법인등록번호가 일치해야 합니다.

> 비영리법인 : 단체명과 법인등록번호, 고유번호가 일치해야 합니다.

> 공식단체 : 단체명과 고유번호가 일치해야 합니다.

※ 단체회원으로 가입하시기 위해서는 나이스신용평가정보(주)에 사업자등록번호를 인증을 받으셔야 합니다. ☆

사업자 정보등록 : [https://www.niceid.co.kr/prod\\_comp.nc](https://www.niceid.co.kr/prod_comp.nc)

다음 페이지 계속



## 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(단체회원)

### 대표자 확인

**대표자 확인**

**1** 대표자 조회

대표자 이름

대표자 생년월일\*

대표자 성별

대표자확인 안내

- 서울문화재단은 단체 회원의 경우 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.

- 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 정보로 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대비하여 대표자 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기금 지원 등 단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

**2** 대표자 조회

아이디: mhyoon5

비밀번호: ●●●●●●●● **검색**

아이디	이름	생년월일	성별
mhyoon5	한나	1990-01-01	F

**3** **확인**

단체 회원은 대표자만이 개인회원으로 먼저 가입되어 있어야 합니다. 위의 검색 결과에 귀 단체의 대표자가 없으시면 "개인회원 가입" 버튼을 선택해서 개인회원으로 가입 하신 후 단체회원 가입을 진행하여 주시기 바랍니다.

**개인회원가입**

**4** **다음**

약관동의 · 단체확인 · 대표자확인 · 정보입력 · 가입완료

단체필수 정보를 작성해 주세요.

단체명\*

이사달

비밀번호\*

회원아이디\*

회원아이디를 입력해 주세요 **중복확인**

영문(대/소문자), 숫자 조합으로 4자리 이상 15자리 이하  
로 첫글자는 영문 (사용예:konan, Konan2018)

비밀번호 확인\*

영문(대/소문자), 숫자, 특수문자 혼용 8자리 이상 15자리 이하 사용가능. (입력가능한 특수문자 !@#%&\*\_-?)

법인의 대표자를 설정하기 위해서, 대표자는 개인회원으로 가입된 상태여야 함.

- 1 대표자 조회 버튼을 클릭합니다.
- 2 아이디, 패스워드를 입력 후 검색을 하며, 존재할 경우 목록이 노출됩니다.
- 3 확인 버튼을 클릭하면 창이 닫히며, 기존 페이지에 항목이 자동입력됩니다.
- 4 정보가 일치할 경우 다음버튼을 클릭하여 정보입력 페이지로 이동합니다.



## 서울문화예술지원시스템 지원사업신청을 위한 회원가입(단체회원)

약관동의 · 단체확인 · 대표자확인 · 정보입력 · 가입완료

### 1 단체필수 정보를 작성해 주세요.

단체명\*

비밀번호\*

영문(대/소문자), 숫자, 특수문자 혼용 8자리 이상 15자리 이하

대표자 이름\*

고유번호\*

회원아이디\*

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

**가입완료**



즐거움 여정의 시작!  
서울문화재단에서 여러분과 함께합니다.

로그인      메인으로

※ 지원사업관련 중요 공지는 수신 동의와 관계없이 발송됩니다.

- 1 단체회원 정보는 필수입력사항, 기타입력사항, 실무자 정보를 입력하게 되어있습니다.
  - > 필수입력사항에서 단체명, 단체인증번호, 대표자, 대표자 생년월일은 수정 불가
  - > 기타입력사항, 실무자 정보는 선택사항임
- 2 정상적으로 입력 후 완료버튼을 클릭하면, 가입완료 페이지로 이동합니다.

## 6. 마이 페이지



✓ 마이페이지에서는 회원정보수정, 지원금선정이력, 문의내역확인, 알림 기능을 제공

## 1 마이페이지



### 회원정보

회원정보를 보시려면 비밀번호를 입력하셔야 합니다.

#### 비밀번호 확인

비밀번호 입력

영대소문자, 숫자, 특수문자 8자~15자 혼합

확인

### 회원정보 수정 안내

- 외부로부터 회원님의 정보를 안전하게 보호하기 위해 비밀번호를 다시 한 번 확인합니다.
- 비밀번호는 타인에게 노출되지 않도록 항상 주의 해 주시기 바랍니다.

회원탈퇴 신청

## 1

회원 정보 : 사용자의 회원 정보 수정 처리  
 지원금선정 이력 : 서울문화예술지원시스템의 선정 이력을 목록으로 제공  
 문의내역 : [이용안내 > 이용문의] 메뉴에서 문의한 답변을 확인  
 알림 : 시스템 알림, 담당자 알림을 목록으로 제공  
 회원탈퇴 신청 : 회원탈퇴 신청 처리

다음 페이지 계속

✓ 사용자의 회원정보 및 부가정보를 입력, 수정 처리

**1** 마이페이지

회원정보 | 지원금신청이력 | 문의내역 | 알림

회원정보를 작성해주세요

! 전화번호, 활동명 제외 나머지 항목 필수입력(\*) 사항

이름\*  변경신청 | 변경이력  활동명

회원아이디\*  mhyoon6 | 성별\*  남

영문(대/소문자), 숫자 조합으로 4자리 이상 15자리 이하로 첫 글자는 영문 (사용예:konan, Konan2018)

비밀번호\*  | 비밀번호 확인\*  **비밀번호변경**

이어서  
부가정보 수정

홈페이지 및 개인 미디어채널  http:// | 현직 및 소속단체

학력사항  **3**

**3**  **3**

소속단체 및 협회 등

**1**

[마이페이지 > 회원정보(탭)]은 필수(선택) 입력사항(회원가입 시 입력)과 부가정보(선택)로 구성되어 있습니다.

**2**

비밀번호변경 시 비밀번호, 비밀번호 확인 입력 후 **비밀번호변경** 버튼을 클릭함으로써 비밀번호가 변경됩니다. (하단 수정 완료 버튼은 (비밀번호를 제외한) 정보 수정일 때 사용함)

**3**

부가정보 입력버튼  
> +(행추가), X(행삭제), ↑(위로이동), ↓(아래로이동)

✓ 서울문화예술지원시스템에서 (본인의)선정된 이력을 조회

마이페이지

- 회원정보
- 지원금선정이력
- 문의내역
- 알림

2020 ▾

지원사업명  
**서울을 바꾸는 예술**

- 연도 2020
- 신청사업명 서울을 바꾸는 예술 - 신진(2021)-Yoon-20201208
- 사업기간 2021-03-08 ~ 2021-03-12
- 사업장소 온라인 활동 변경 변경
- 지원금액 10,000,000 원
- 담당부서 예술지원팀

지원사업명  
**창작활동지원**

- 연도 2020
- 신청사업명 예술창작활동지원-A-테스트 신청합니다-201126
- 사업기간 2021-10-04 ~ 2021-10-15
- 사업장소 마로니아공원 아트센터
- 지원금액 10,000,000 원
- 담당부서 예술지원팀

1

서울문화예술지원시스템에서 지원신청하여 선정된 이력 목록을 연도별로 제공합니다.

✓ [이용안내>이용문의]메뉴에서 문의한 내용에 대한 답변목록을 제공

**1** 이용 문의

회원 로그인 후 서울문화예술지원시스템 이용에 관한 궁금한 사항을 남겨주세요.

이름  문의유형

제목

문의내용

[확인](#)

## 마이페이지

- 회원정보
- 지원금신청이력
- 문의내역
- 알림

**2**

답변여부	제목	등록일
답변완료	지원사업정보를 문의합니다. 답변부탁드립니다.	2021-01-04
답변완료	<b>3</b> 지원사업 중 단체가 할 수 있는 지원사업은 어떤거죠??	2020-11-23
미답변	L O R L D O O P L O R	2020-11-18
미답변	테스트 합니다.	11-17
답변완료	sdfsdfsda	11-17
미답변	콤보박스 테스트	10-20

**3-1**

등록일 : 2020-11-23

문의

지원사업관련 문의입니다. 성실하게 답변 부탁드립니다.

답변

지원사업관련 문의에 대한 답변입니다. 성실하게 답변드립니다. 확인해주세요~

답변일 : 2020-11-23

[목록보기](#)

- 1** [이용안내 > 이용문의] 메뉴에서 문의를 진행합니다.
- 2** [마이페이지 > 문의내역(탭)]에서 문의한 내용을 확인할 수 있으며, 답변이 완료되었을 경우 진행 값이 미 답변에서 답변 완료로 변경됩니다.
- 3** 답변 완료 목록을 클릭하게 되면 **3-1**과 같이 상세내용을 확인할 수 있습니다.

서울문화예술지원시스템에서 사용자에게 알리는 내용을 목록으로 제공

마이페이지

- 회원정보
- 지원금신청이력
- 문의내역
- 알림**

1

[시스템 알림] <서울을 바꾸는 예술 - 신진(2020)> 지원신청서를 작성 중입니다. 공모는 <2020-12-31 18:00:00>에 마감되어 이후 지원신청서를 제출하실 수 없으므로, 여유있게 제출해주시기 바랍니다. 등록일 : 2021-01-15

[시스템 알림] <서울을 바꾸는 예술 - 신진(2020)> 지원신청서를 작성 중입니다. 공모는 <2020-12-31 18:00:00>에 마감되어 이후 지원신청서를 제출하실 수 없으므로, 여유있게 제출해주시기 바랍니다. 등록일 : 2021-01-15

알립니다. 테스트입니다. 등록일 : 2021-01-04

다다님님 . 홍보IT팀 / 최고관리자

1

지원사업 중에 자동으로 알리는 시스템 알림과 사업담당자가 공지하는 알림을 목록으로 제공합니다. (시스템 알림은 [시스템 알림]으로 표기)

2

알림 발생 시 상단 유틸리티 메뉴에 종 모양에 알림이 숫자로 표기되며, 종 모양 클릭 시 2-1과 같이 알림창이 팝업(레이어)으로 제공됩니다.

> 알림이 있을 경우 내용이 나오며, 확인했을 경우 삭제됨([마이페이지 > 알림]에서 확인 가능)

> 알림 전체 보기 클릭 시 [마이페이지 > 알림]으로 이동

※ 시스템 알림의 경우 팝업(레이어)으로 나오기 때문에 확인을 클릭하면 알림을 확인한 것으로 간주하여 종 모양 알림에 표기되지 않음